

Odluka i kontekst

Izdvajanje poslovnih jedinica

Savjetujemo pri izdvajanju poslovnih jedinica. Procjenjujemo dobit i potrebe za financiranjem pri samostalnom poslovanju te definiramo korake za provedbu izdvajanja.

Poslovnoj jedinici potrebna je vjerodostojna budućnost izvan sadašnjeg matičnog društva.

Definiramo predloženi obuhvat transakcije i procjenjujemo ovisnost poslovne jedinice o matičnoj grupi. Utvrđujemo dobit pri samostalnom poslovanju, troškove izdvajanja i privremene usluge potrebne za kontinuitet poslovanja tijekom prijelaza.

Pregled

Izdvajanjem se poslovna jedinica odvaja od organizacije koja joj trenutačno osigurava dio infrastrukture, ljudi ili financiranja. Jedinica može imati privlačan tržišni položaj, a da još ne posluje kao samostalno poduzeće. Utvrđivanje onoga što se prenosi i onoga što joj je potrebno za samostalno funkcioniranje stoga je ključno i za procjenu vrijednosti i za vjerodostojnost procesa prodaje.

Što analiziramo

Definiramo imovinu, zaposlenike, ugovore, intelektualno vlasništvo i obveze obuhvaćene predloženom transakcijom. Zatim utvrđujemo ovisnosti o zajedničkim sustavima, nabavi, prostorima, robnim markama, licencijama i središnjim službama. Povijesna dobit poslovne jedinice može isključivati troškove koje će novi vlasnik imati ili sadržavati alokacije koje ne odražavaju stvarne potrebe. Dobit samostalnog poslovanja, jednokratni izdaci izdvajanja i troškovi koji ostaju matičnom društvu zahtijevaju zaseban tretman.

Korisno polazište: dogovorite odluku koju treba donijeti prije odabira procesa ili pristupanja drugim stranama.

Program rada

Pretvorite odluku u plan.

U dogovorenom opsegu pripremamo definiciju obuhvata transakcije, finansijski model samostalnog poslovanja, pregled ovisnosti i plan troškova izdvajanja. Operativni plan za prvi dan utvrđuje ključne sposobnosti i način njihova osiguranja. Ako će prodavatelj privremeno pružati usluge, nacrt sporazuma o prijelaznim uslugama utvrđuje poslovni opseg, trajanje, očekivanu razinu usluge i etape prestanka ovisnosti za pravnu dokumentaciju. Informacijski paket za kupca treba razlikovati utvrđene činjenice od pretpostavki izdvajanja koje se još provjeravaju.

Što pripremamo

- 01 Popis obuhvata prijenosa koji uključuje ljude, ugovore, imovinu, intelektualno vlasništvo i obveze.
- 02 Prikaz usklađenja dobiti samostalnog poslovanja koji razlikuje troškove raspoređene iz grupe, troškove zamjenskih funkcija i jednokratne izdatke.
- 03 Pregled ovisnosti o sustavima, prostorima, nabavi, licencijama i zajedničkim funkcijama.
- 04 Operativni plan za prvi dan i nacrt prijelaznih usluga s etapama prestanka ovisnosti.

Vaš kontrolni popis za pripremu

Prikupite ono što je dostupno. Označite nedostatke i svakoj sljedećoj aktivnosti dodijelite odgovornu osobu.

- ☐ Definirajte koji se ljudi, ugovori, imovina, intelektualno vlasništvo i obveze prenose.
- ☐ Prikupite finansijske izvještaje poslovne jedinice i podatke o središnjim alokacijama i zamjenskim troškovima.
- ☐ Prikažite zajedničke sustave, prostore, nabavu, licencije i potporne funkcije.
- ☐ Navedite zahtjeve za prvi dan i privremene usluge, uz moguće etape prestanka ovisnosti.

[Pitanja i sljedeći koraci](#)

Pitanja koja vrijedi razriješiti.

Zašto se dobit poslovne jedinice može razlikovati od dobiti samostalnog poduzeća?

Poslovna jedinica može primati usluge koje nisu u cijelosti terećene njezinim računima, dok druge središnje alokacije mogu premašivati trošak njihove zamjene. Samostalnost također može zahtijevati novo vodstvo, sustave, osiguranje ili prostore. Usklađenje dobiti samostalnog poslovanja te razlike prikazuje odvojeno od jednokratnih izdataka izdvajanja. To razlikovanje kupcima pomaže procijeniti trajne rezultate bez miješanja troškova provedbe s redovnim troškovima poslovanja.

Što sporazum o prijelaznim uslugama čini korisnim?

On precizira što će prodavatelj privremeno pružati, kako će funkcionirati razine usluge i cijene te kada kupac očekuje zamijeniti svaku ovisnost. Uz popis usluga pažnju zahtijevaju pristup podacima, odgovornost za incidente i plan izlaska. Pravni savjetnici pretvaraju poslovni nacrt u dokumentaciju, dok operativni timovi provjeravaju je li predložena primopredaja izvediva za oba poduzeća.

Neka kompromisi ostanu jasni

Izdvajanje treba procijeniti prema ekonomici izdvojenog poduzeća i praktičnoj izvedivosti odvajanja. Prijenosi ugovora, savjetovanje sa zaposlenicima, migracija podataka i zamjenski sustavi mogu utjecati na vremenski raspored i zahtijevati specijalističko savjetovanje. Kupcima treba biti jasno koja strana snosi pojedine troškove i što se događa ako neka ovisnost traje dulje od očekivanog. Prodavatelji također moraju procijeniti učinak na zadržanu organizaciju.

[Vaši prioriteti / sljedeća aktivnost](#)

Jasno sagledajte odluku.

Opišite svoj cilj, vremenski okvir i pitanja koja želite riješiti. Ovim vodičem strukturirajte početni razgovor s Bergweisom.

[Započnimo razgovor](#)[Istražite ovu uslugu](#)

Opće smjernice za pripremu. Opseg i potrebni stručni doprinosi ovise o konkretnom mandatu.